INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1702-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: MYRIAM AMPARO GUAYUPE SANTOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1702-2024

Cuota TRES (3):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas de educación física en la básica primaria de la Institución Educativa Santa Fe, sede Croydon en la jornada de la mañana.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- apoyé en la socialización del programa Escolar Universitario con el señor rector y coordinadora de la Institución Educativa Santa Fe.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé a la consecución de la base datos de los beneficiarios de la básica primaria de la Institución Educativa Santa Fe, para la participación de festivales y mini deportes.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realice esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la mesa de trabajo de socialización de los lineamientos del programa deporte escolar y universitario, distribución de las Institución Educativa asignadas para el desarrollo de jornadas.
- Participé de la mesa de trabajo virtual para evaluación de jornada de presentación del programa con las Instituciones Educativas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé y participé en la socialización de la articulación estratégica entre la secretaría de educación, deporte y cultura en la Escuela Nacional de Deporte.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- atendí las inquietudes de algunos maestros de la sede de la I.E Santa Fe.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé el cumplimiento del SGC desde el diligenciamiento de los formatos para la presentación de cuentas de cobro, informes y demás solicitados por la coordinación general y el área de fomento.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Desarrollé las actividades de educación física en la básica primaria en la Institución Educativa Santa Fe en la jornada de la mañana.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1rjKCxWjh1t2yqEL_LC4iHBOntUUoTbZU?usp=drive_link



_ Myriam Amparo GuayupeSantos
C.C 6697240